

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (16-24 UUR)

Als administratief medewerker maak je deel uit van het binnendienst team van Belship BV. Samen met je collega's zorg jij ervoor dat de administratieve kant van onze organisatie op rolletjes loopt. Je neemt orders aan, verstuurt de facturen en verwerkt de betalingen van onze relaties. Daarnaast speel je een cruciale rol in het optimaliseren van onze interne processen, waarbij je jouw kennis inzet om efficiëntie en klanttevredenheid te verbeteren. Je houdt nauw contact met onze leveranciers om ervoor te zorgen dat onze klanten altijd van de meest accurate informatie worden voorzien. Ook zorg je ervoor dat je collega's goed op de hoogte zijn. Kortom, een uitdagende functie!

Functieomschrijving:

Je ondersteunt de binnendienst met diverse taken, waaronder:

- Het invoeren van binnengekomen orders in Exact.
- Het vrijgeven van orders voor verzending.
- Het versturen van verkoopfacturen.
- Debiteurenbeheer en het versturen van herinneringen.
- Het inboeken van inkoopfacturen.
- Het beantwoorden van vragen van klanten op diverse gebieden.
- Contact onderhouden met leveranciers.

Dit ben je

Als administratief medewerker beschik je over een ruime mate van accuratesse en ben je communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift. Je bent iemand die proactief zoekt naar manieren om processen te verbeteren en bent niet bang om verantwoordelijkheid te nemen.

Daarnaast beschik je over:

- Een gezonde dosis humor.
- Enige ervaring in een administratieve functie.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in spraak als geschrift.
- Woonachtig in de regio Utrecht.
- Ervaring met Microsoft Office pakket.
- Ervaring met Exact Online.

Dit krijg je

Als administratief medewerker mag je rekenen op een administratieve baan met afwisseling en verantwoordelijkheid. Je kunt daarnaast rekenen op:

- Een passend arbeidsvoorwaardenpakket met een salaris tot € 3.250,- o.b.v. 40 uur.
- Een prettige werksfeer in een jong en enthousiast team.
- Ruime mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden.



Krommewetering 61A +31 30 240 80 40
3543 AM Utrecht team@belship.com
The Netherlands www.belship.com

- Een leuke baan met uitzicht op een vast contract.

Hier ga je werken

Groothandel / importeur Belship BV opereert al meer dan 50 jaar op het gebied van watersport en jachtbouw en is door haar ruime ervaring en haar gespecialiseerde medewerkers in binnen- en buitendienst een uitstekende partner voor de jachtbouw en watersportwinkels. Bij Belship BV hechten we veel waarde aan innovatie en technologie, en zijn we altijd op zoek naar manieren om onze processen te optimaliseren.

Is deze administratieve baan helemaal wat jij zoekt? Neem dan contact op met:

Linda Teeuwen; linda@belship.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.